**Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции**

**в МБОУ «Кулларская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное**  **лицо** | **Примечание** |
| 1. Санитарно-противоэпидемические (профилактических) мероприятия: | | |  |
| 1.1. Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания | ежедневно | Педагог-организатор |  |
| 1.2. Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 16.03.20 | Завхоз |  |
| 1.3. Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно- воспитательного процесса | 2 раза в день | Дежурная из числа техперсонала |  |
| 1.4. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин | постоянно | Операторы котельной |  |
| 1.5. Соблюдение режима проветривания помещения | после каждого занятия | Классные руководители |  |
| 1.6. Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания | постоянно | Директор, завхоз | По мере  выделения |
| 1.7. Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде | постоянно | Повар, завхоз |  |
| 1.8. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами[Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/) | после каждой перемены | Дежурная из числа персонала |  |
| 1.9. Дезинфекционная обработка дверных ручек | после каждой перемены | Дежурная из числа персонала |  |
| 1.10. Проведение заключительной дезинфекции в период каникул |  | Техперсонал |  |
| 1.11. Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно- воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей | постоянно | Техперсонал |  |
| 2. Информационные мероприятия: | | |  |
| 2.1. Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются) |  | Педагог-организатор, специалист по ИКТ |  |
| 2.2. Проведение родительских собраний, классных (кураторских) часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников | до 20.03.2020 г. | Классный руководитель |  |
| 3. Контрольные мероприятия: | | |  |
| 3.1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними. |  | Педагог-организатор, классный руководитель |  |
| 3.2. Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закреплённые за курсом кабинеты) | 17.03.2020 | Директор |  |