Инструкция

**о мерах пожарной безопасности в библиотеке**

МБОУ «Кулларская СОШ»

1. Общие положения
	1. Настоящая инструкция для библиотеки была разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ "О противопожарном режиме".
	2. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы устанавливает нормы поведения людей и содержания помещений библиотеки образовательного учреждения, в целях обеспечения пожарной безопасности.
	3. Данная инструкция по пожарной безопасности в библиотеке школы является обязательной для исполнения всеми сотрудниками библиотеки образовательного учреждения.
	4. Работники библиотеки образовательного заведения обязаны проходить противопожарные инструктажи в объеме знаний требований нормативных правовых актов, которые регламентируют пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в библиотеке, позволяющих выработать практические навыки по эффективному предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья учащихся и имущества при возникшем пожаре.
	5. Лица, которые виновны в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности.
	1. Особо важным фактором в помещении библиотеки является хранение книг, журналов, в том числе особо ценных и редких с научной и исторической точки зрения.
	2. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи.
	3. Большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на маленькой площади.
	4. Производственных процессов нет.
	5. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение:
		1. Бумага (Книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах ее необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

Картон и картон гофрированный (Книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильногорючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше стаградусов.

* + 1. Поливинилхлорид (Мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – очень горючий материал.
		2. Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно- стружечную мебельную плиту (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3, то есть, нормально горючий.
		3. Плита древесноволокнистая (Мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2(легковоспламеняемые).
	1. Тушение мебели следует проводить при помощи воды из имеющегося внутреннего пожарного крана илиогнетушителей.
	2. Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи – при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.
	3. В помещении библиотеки в одно и то же время может находиться не более 8 человек в соответствии с проектом помещения библиотеки.
1. Обязанности персонала библиотеки по пожарной безопасности иэвакуации
	1. Ответственный за соблюдение пожарной безопасности, эвакуацию и оказание первой помощи в библиотеке назначается приказом руководителя образовательногоучреждения..
	2. Ответственный за эвакуацию особо ценного библиотечного фонда назначается также приказом руководителя образовательного учреждения.
	3. Ответственное лицо за пожарную безопасностьобязано:
* осуществлять контроль соблюдения инструкции по пожарной безопасности в школьной библиотеке, правил пожарной безопасности в помещении библиотеки обслуживающим персоналом иучащимися;
* выполнять имеющиеся предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарнойохраны;
* заниматься разработкой и осуществлением мер по обеспечению пожарной безопасности помещений библиотеки;
* проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещениях библиотеки, противопожарную пропаганду среди персонала, а также осуществлять обучение сотрудников мерам пожарной безопасности по утвержденным программам противопожарного инструктажа;
* содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, ни в коем случае не допускать их использования не по назначению;
* предоставлять директору образовательного учреждения сведения о состоянии средств пожаротушения в библиотеке, в том числе по срокам их замены и необходимогоремонта;
* оказывать посильную помощь пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности в библиотеке и возникновениипожаров;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих непосредственных служебных обязанностей на территории и в помещенияхбиблиотеки;
* предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора информацию и имеющиеся документы о состоянии пожарной безопасности вбиблиотеке;
* незамедлительно сообщать в пожарную охрану сведения о возникшихпожарах.
	1. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотекеобеспечивает:
* соблюдение инструкции о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении библиотеки;
* наличие табличек с номером контактного телефона для вызова пожарной охраны в помещениях библиотеки;
* исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы;
* надлежащее функционирование систем и средств противопожарной защитыбиблиотеки.
	1. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасностиобязан:
* соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в библиотеке школы, требованияэлектробезопасности;
* знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми дляпожаротушения;
* выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
* при обнаружении каких-либо нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять об этом директора библиотеки или ответственного за пожарную безопасность;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасениюлюдей;
* оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушениипожаров;
* выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарнойбезопасности.
1. Порядок содержания помещений и эвакуационных путей вбиблиотеке.
	1. В служебных, складских помещениях библиотекизапрещается:
* загромождать и закрывать имеющиеся проходы к местам крепления спасательных устройств и средствпожаротушения;
* осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества иматериалы;
* проводить периодическую уборку помещений, стирку, чистку одежды, книг с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
	1. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:
* устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационныхвыходов.
* изменять существующее направление открываниядверей.
* имеющиеся запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их беспрепятственного открывания изнутри безключа.
1. Пожарная безопасность в библиотеке при эксплуатацииэлектрооборудования
	1. Специальная подсветка при демонстрации книг должна размещаться на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, которое указано в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для подсветки должны быть изготовлены из негорючих материалов.
	2. Включение эвакуационного освещения должно производиться автоматически при прекращении электропитания рабочегоосвещения.
	3. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, которые используются на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и бытьисправными.
	4. При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотекизапрещается:
* в служебных помещениях нельзя осуществлять складирование на оргтехнику горючих веществ и материалов, бумаги, книг, журналов, одежды и прочего, эксплуатировать оргтехнику только в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется ихвентиляция;
* заниматься эксплуатацией электропроводов и кабелей с видимыми нарушениямиизоляции;
* пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями, которые и повреждениями;
* обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также проводить эксплуатацию светильников со снятымиколпаками;
* пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, которые не обладают устройствами тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренныхконструкцией;
* применять разнообразные нестандартные (самодельные) электронагревательныеприборы;
* оставлять без присмотра, включенными в электрическую сеть, электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе ту, которая находится в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с имеющейся инструкциейзавода-изготовителя;
1. Пожарная безопасность в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (экскурсии, лекции, презентации, встречи). Порядок эвакуации при пожаре.
	1. При проведении различных книжных выставок размещение демонстрационных стендов с книгами ни в коем случае не должно располагаться на путяхэвакуации.
	2. Количество присутствующих на мероприятии людей не должно превышать проектной вместимости помещения.
	3. Ответственное лицо за пожарную безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в библиотекеобязано:
* соблюдать положения инструкции по пожарной безопасности в библиотеке школы, не допускать расположение в помещении библиотеки детей в количестве сверх нормы установленной проектом;
* проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении, где запланировано проведение лекций, выставок, работу систем пожарной сигнализации и управления эвакуацией припожаре;
* осуществлять проверку наличия и исправности телефонной связи, наличия таблички с номером вызова пожарнойохраны;
* следить за состоянием эвакуационных путей и выходов изпомещений;
* если применяется электрическая иллюминация, заниматься наблюдением за исправностью, целостностью проводов иламп;
* в случае возникновения пожара действия работника библиотеки, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности учащихся, их экстренную эвакуацию и спасение;
* следует исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастаниюпаники;
* при обнаружении пожара, задымлении, срабатывании АПС ответственный сотрудник объявляет учащимся о необходимости срочно покинуть помещение библиотеки, открывает двери эвакуационных выходов, руководит эвакуацией, следит, чтобы не было паники идавки;
* если на мероприятии присутствуют учащиеся, сопровождающим их преподавателям нужно быстро организовать учащихся образовательного учреждения в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее близкий выход, быстро увести из помещения в безопасноеместо;
* после того, как учащиеся учебного заведения эвакуированы в безопасное место, необходимо проверить, все ли покинули помещение, при необходимости вызвать скорую помощь, доложить директору школы о том, что все учащиесяэвакуированы.

6.4 Требования к подготовке помещения к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей.

* помещения для проведения мероприятий должны обязательно иметь не менее двух эвакуационныхвыходов;
* помещение должно быть непременно оснащено телефоннойсвязью;
* рядом с телефоном должна размещаться табличка с обозначением телефонных номеров экстренного вызова пожарнойохраны;
* в помещении должны находиться необходимые первичные средства пожаротушения, покрывала из негорючегоматериала.

6.5. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

* осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций идр;
* заниматься применением для украшения помещений библиотеки иллюминацию без сертификатасоответствия;
* подключать имеющееся электрооборудование через удлинитель;
* полностью гасить свет в помещении библиотеки во время проведениямероприятий;
* допускать заполнение помещений людьми сверх установленной правиламинормы;
* при проведении различных мероприятий стоять в дверных проемах эвакуационныхвыходов.
1. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещенийбиблиотеки.
	1. Перед закрытием помещения библиотеки обязательно проверяются внешним визуальным осмотром.
	2. В случае обнаружения неисправностей необходимо срочно сообщить о них директору образовательного заведения или ответственному за пожарнуюбезопасность.
	3. Закрывать помещение библиотеки в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, категорическизапрещено.
	4. Нельзя оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы в библиотеке, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электротехнических приборов, если это обусловлено их прямым функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями существующей инструкции поэксплуатации.
2. Порядок проведения огневых или иных пожароопасных работ вбиблиотеке.
	1. В помещениях библиотеки запрещается курить сигареты и пользоваться открытымогнем.
	2. На проведение огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте лицом, которое несет ответственность за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативнымиактами.
	3. Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где в данный момент находятся учащиеся и персонал библиотеки, а также в смежных с нимипомещениях.
3. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок и периодичность уборки горючих отходов ипыли.
	1. Читальные залы, рабочие места в помещениях библиотеки, складских помещениях должны непременно ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары,пыли.
	2. Мусорные корзины в помещениях библиотеки необходимо освобождать от отходов не реже одного раза в день или по мере ихнаполнения.
	3. Собранный из помещений сгораемый мусор следует вывозитьежедневно.
	4. Хранение книг, журналов, документов, инвентаря и другого имущества на чердаках учебного заведения, под лестничными маршами и площадкамизапрещается.
	5. В фондохранилищах библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря только вдали от нагревательныхприборов.
	6. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путяхэвакуации.
4. Обязанности и действия персонала библиотеки при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации избиблиотеки.
	1. При срабатывании антипожарной сигнализации и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник библиотеки обязан:
* оповестить о возникшем пожаре всех находящихся людей при помощи кнопки оповещения или подав громкий сигналголосом;
* провести экстренную эвакуацию детей избиблиотеки;
* немедленно вызвать пожарную охрану, позвонив по телефону101.
* сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес образовательного учреждения, кратко описать, где произошло возгорание или что горит, сколько людей сейчас находится в библиотеке.
	1. При поступлении сигнала о пожаре работникам библиотекизапрещается:
* оставлять учащихся образовательного учреждения, находящихся в библиотеке, без присмотра с момента обнаружения пожара и до момента эвакуации в безопаснуюзону.
* разрешать ученикам школы самостоятельно покидатьпомещение.
	1. Перед экстренной эвакуацией, прежде всего, необходимо убедиться, что выход из библиотеки безопасен, коридор не заполнендымом.
	2. Покидая помещение, библиотекарь проверяет, все ли учащиеся учебного заведения покинули помещение, осматривает пространство между стеллажами, отключает все имеющиеся электроприборы, выключает свет, плотно закрывает за собойдвери.
	3. Работник библиотеки сопровождает учащихся школы до места сбора, которое определено приказом по образовательному учреждению. По окончании эвакуации докладывает директору учебнойорганизации.
1. Порядок размещения и использования огнетушителей вбиблиотеке.
	1. Огнетушители, которые располагаются в проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать только на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5метра.
	2. Огнетушители, находящиеся в помещении библиотеки, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество. Каждый огнетушитель, который установлен на объекте, обязан иметьпаспорт.
	3. Запрещается любое перемещение огнетушителей с мест постоянногоразмещения.
	4. Запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть обязательно опломбировано одноразовой пломбой. Не допускается размещать в библиотеке и использовать огнетушители, которые не имеют соответствующихномеров.
	5. Огнетушители следует размещать лишь на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и любых нагревательных приборов.
	6. Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), необходимо применять имеющиеся порошковые и углекислотныеогнетушители.
	7. Правила применения порошковых огнетушителей:
* быстро поднести огнетушитель к очагу пожара(загорания);
* сорвать имеющуюсяпломбу;
* выдернуть чеку закольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю огнетушащего вещества направить непосредственно на очагзагорания.
	1. Правила применения углекислотного огнетушителя.
* выдернутьчеку;
* направить раструб в самый очагпожара;
* открыть запорно-пусковое устройство (осуществить нажатие на рычаг, либо повернуть маховичок против часовой стрелки доотказа);
* рычаг позволяет время от времени прерывать подачууглекислоты.
	1. Общие рекомендации по тушениюогнетушителями:
* в экспозиционных залах и фондохранилищах библиотеки рекомендуется применять углекислотныеогнетушители.
* при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение следует начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не напламя.
* горящую вертикальную поверхность лучше тушить снизувверх.
* наиболее эффективно тушить очаги пожара несколькими огнетушителями группойлиц.
* после применения огнетушителя необходимо заменить его новым прибором, годным к применению.
* использованный огнетушитель нужно сразу сдать руководителю для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средствпожаротушения.
1. Порядок использования пожарногокрана.
	1. При возникновении загорания в помещении библиотеки сотрудник обязательно должен убедиться, что очаг загорания не является электроустановкой или электроприбором.
	2. Для приведения в действие пожарного крана необходимо:
* сорвать пломбу шкафа или достать ключ из места хранения на дверце шкафа, открыть дверцу, извлечь оттуда и размотать пожарный рукав, который соединяется с пожарным стволом, в сторону горящего объекта,зоны;
* поворотом маховика клапана пустить поток воды и приступить к ликвидациигорения;
* запрещается использовать пожарные краны с пуском воды для работ, которые никак не связаны с тушением возникших пожаров, проведением тренировочныхзанятий.